

Утверждаю:
директор МБУК «Павловская ЦБС»
Т.П. Меркулова
27.05.2019 г.



Положение

об антикоррупционной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» Павловского района Нижегородской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» Павловского района Нижегородской области (далее МБУК «Павловская ЦБС»).
2. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.
3. Положение является локальным нормативным документом муниципального бюджетного учреждения культуры и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в МБУК «Павловская ЦБС».
4. Основным кругом лиц, попадающих под действие данного Положения, являются сотрудники МБУК «Павловская ЦБС», находящиеся с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, статуса и срока их работы в данном учреждении.
5. Все работники МБУК «Павловская ЦБС» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.
6. Администрация МБУК «Павловская ЦБС» личным примером формирует стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам МБУК «Павловская ЦБС».
7. Ответственные за реализацию антикоррупционной деятельности определяются в локальных нормативных актах МБУК «Павловская ЦБС».
8. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики служебного поведения сотрудников МБУК «Павловская ЦБС».
9. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБУК «Павловская ЦБС», стандартной антикоррупционной оговорки.
10. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (дополнительные соглашения) сотрудников МБУК «Павловская ЦБС».
11. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
12. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБУК «Павловская ЦБС», от формальных и неформальных санкций.
13. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБУК «Павловская ЦБС», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

14. Ознакомление сотрудников со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК «Павловская ЦБС».
15. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБУК «Павловская ЦБС», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
16. Ознакомление сотрудников со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК «Павловская ЦБС».
17. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников МБУК «Павловская ЦБС» по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
18. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
19. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
20. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности МБУК «Павловская ЦБС», ведения документов первичного учета деятельности МБУК «Павловская ЦБС».
21. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки и т.д.
22. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе в МБУК «Павловская ЦБС».

2. Нормативно-правовое обеспечение

Положение разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 07.03.2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

Основанием для разработки Положения являются «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.

3. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:
Антикоррупционная политика библиотеки – деятельность библиотеки по антикоррупционной политике, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в МБУК «Павловская ЦБС».
Коррупция (коррупционные действия) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность МБУК «Павловская ЦБС» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника.

Субъекты антикоррупционной политики - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

4. Основные принципы противодействия коррупции в библиотеках МБУК «Павловская ЦБС»

Принцип соответствия политики МБУК «Павловская ЦБС» действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБУК «Павловская ЦБС».

Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства МБУК «Павловская ЦБС» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель МБУК «Павловская ЦБС», с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в библиотеке антикоррупционных правил и процедур.

Принцип вовлеченности работников – информированность работников МБУК «Павловская ЦБС» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип открытости Библиотеки – размещение сведений о деятельности Библиотеки на официальном сайте.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для сотрудников библиотеки вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБУК «Павловская ЦБС» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в МБУК «Павловская ЦБС» осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе МБУК «Павловская ЦБС» нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у пользователей Библиотек нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБУК «Павловская ЦБС» на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям МБУК «Павловская ЦБС» законодательства в сфере противодействия коррупции.

6. Общие и специальные обязанности сотрудников

В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников МБУК «Павловская ЦБС» возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех сотрудников МБУК «Павловская ЦБС»;
- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУК «Павловская ЦБС»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУК «Павловская ЦБС»;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУК «Павловская ЦБС» или иными лицами;
- информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности.

В связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в МБУК «Павловская ЦБС»:

- администрация МБУК «Павловская ЦБС»;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лица, осуществляющие платные услуги в МБУК «Павловская ЦБС» и т.д.

Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор (дополнительное соглашение) с работником МБУК «Павловская ЦБС». При условии закрепления в

трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор МБУК «Павловская ЦБС» вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Меры по устранению коррупционных рисков

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в МБУК «Павловская ЦБС» включает следующие основные мероприятия:

Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в МБУК «Павловская ЦБС», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками МБУК «Павловская ЦБС» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды для МБУК «Павловская ЦБС».

Порядок проведения оценки коррупционных рисков в МБУК «Павловская ЦБС» устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков МБУК «Павловская ЦБС» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском МБУК «Павловская ЦБС», включает:

- должности администрации МБУК «Павловская ЦБС»;
- должности кадровой службы МБУК «Павловская ЦБС»;
- должности бухгалтерской службы МБУК «Павловская ЦБС»;
- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;
- должности специалистов МБУК «Павловская ЦБС», оказывающих населению платные услуги.

Карта коррупционных рисков МБУК «Павловская ЦБС» включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в МБУК «Павловская ЦБС»:

- все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой пользователям;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров МБУК «Павловская ЦБС» (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

8. Подарки и представительские расходы

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени МБУК «Павловская ЦБС» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в МБУК «Павловская ЦБС», могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности МБУК «Павловская ЦБС»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБУК «Павловская ЦБС», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам МБУК «Павловская ЦБС» и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Библиотеки, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Библиотека, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени МБУК «Павловская ЦБС», её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

9. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБУК «Павловская ЦБС», декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- МБУК «Павловская ЦБС» может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБУК «Павловская ЦБС» (работникам Библиотеки) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБУК «Павловская ЦБС», может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МБУК «Павловская ЦБС»;

- МБУК «Павловская ЦБС» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников и (или) сотрудников подведомственных учреждений, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

9.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБУК «Павловская ЦБС» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9.3. Администрации МБУК «Павловская ЦБС» и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

9.4. Администрация и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

9.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МБУК «Павловская ЦБС», предоставляются на согласование директору МБУК «Павловская ЦБС»; без визы директора МБУК «Павловская ЦБС» письменные обращения не допускаются.

9.6. Комиссия по противодействию коррупции совместно с директором МБУК «Павловская ЦБС» планирует и организует встречи структурных подразделений учреждения с правоохранительными органами.

9.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по противодействию коррупции обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

10. Ответственность за коррупционные правонарушения

10.1. Администрация, сотрудники МБУК «Павловская ЦБС» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Администрация, сотрудники МБУК «Павловская ЦБС», независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

10.3. МБУК «Павловская ЦБС» несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица МБУК «Павловская ЦБС» осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

10.4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к МБУК «Павловская ЦБС» не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника МБУК «Павловская ЦБС».

10.5. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника МБУК «Павловская ЦБС» не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение МБУК «Павловская ЦБС».