

«Согласовано»

первичной профсоюзной организацией
библиотечных работников

Протокол № от 27. 09.2021 г.

Председатель профкома

Земля Замашкина Е.В.

«Утверждаю»

Директор МБУК

« Павловская ЦБС»

30. 09. 2021 г.

Плотникова В.А. Плотникова

Кодекс

этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Павловского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту - Кодекс), разработан в соответствии с Кодексом этики российского библиотекаря, принятого Конференцией Российской библиотечной ассоциации 26 мая 2011 года, который определяет нравственные основы профессиональной деятельности, с целью установления единых норм служебного поведения в коллективах библиотек и в общественных местах, а также норм поведения, общения с пользователями библиотек.

Правовую основу Кодекса составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»; закон Нижегородской области от 07 марта 2008 г. №20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»; Положение об антикоррупционной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту- Учреждение), общепринятые принципы и нормы международного права, действующие Федеральные законы, нормативные правовые акты администрации Павловского муниципального района, внутренние нормативные документы Учреждения.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5.Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.6.Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.7.Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере библиотечного обслуживания, уважительного отношения к работе Учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт этики и нравственности работников внутри Учреждения, их самоконтроля.

1.8.Знание и соблюдение работником Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2.Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с выполнением ими своих должностных обязанностей.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного учреждения культуры, а именно Учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности, как государственного учреждения, так и работников Учреждения;

в) не оказывать предпочтения каким – либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работникам Учреждения каких – либо лиц в целях склонению к совершению коррупционных нарушений;

е) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

ж) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативно – правовыми актами ограничения и запреты, связанные с исполнением своих обязанностей;

- з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и коллегами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения ;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении директора и деятельности Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;
- р) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и представления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) участвовать в формировании корпоративной культуры коллектива и следовать ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
- о) способствовать профессиональному становлению молодых кадров;
- п) стремиться заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегать к нечестным приемам соперничества;
- р) стремиться к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга.

2.3. Работники Учреждения в своей работе обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При принятии на работу и исполнении должностных обязанностей гражданин обязан заявить о назначении или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. В целях противодействия коррупции работник должен проявлять добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно – опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.8. Работник Учреждения обязан уведомить директора Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.

2.9. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечение, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.10. Работники Учреждения могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований в Учреждении, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Директор Учреждения должен быть для работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Директор Учреждения должен:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Директор Учреждения должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно – опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) от курения в здании Учреждения и на прилегающей территории.

3.3. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий его работы и формата служебного мероприятия, должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса.

4.1. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

4.2. Нарушение работниками Библиотеки обязанностей, установленных настоящим Кодексом, рассматривается в порядке, установленном главой 30 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий;

4.4. Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести и профессиональной ответственности каждого российского библиотекаря.